

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РФ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ИНСТИТУТ ТЕАТРАЛЬНОГО ИСКУССТВА – ГИТИС»

**ПРИНЯТО**

Решением Ученого совета

«22» 12 2020 г.

Протокол № 58

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГИТИС

Г.А. Заславский

Приказ от «30» декабря 2020 г. № 356-01

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ  
МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение регламентирует полномочия, порядок создания, организацию работы, принятие и исполнение решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский институт театрального искусства – ГИТИС» (далее – Институт, ГИТИС).

2. Положение является локальным нормативным актом Института, разработанным в соответствии со следующими законодательными и нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 45);
- Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Уставом ГИТИСа;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее ФГОС ВО);
- Иными нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами Института.

**II. Основные задачи и полномочия комиссии**

3. Комиссия создаётся в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации обучающимися права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

4. Задачами Комиссии являются:

- урегулирование разногласий, возникающих между участниками

образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;

– анализ причин возникновения и профилактика конфликтных ситуаций в ГИТИСе;

– содействие развитию бесконфликтного взаимодействия, профилактике и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций.

5. Комиссия рассматривает конфликтные ситуации:

– между обучающимся и руководителем подразделения (факультета, кафедры);

– между обучающимся и педагогическим работником;

– между представительным органом обучающихся (Студенческим советом) и руководством ГИТИСа;

– между педагогическим работником и коллективом обучающихся (группой, курсом, Студенческим советом);

– между педагогическим работником и руководством ГИТИСа по вопросам ведения образовательного процесса и воспитания обучающихся;

– между иными участниками образовательных отношений.

6. В целях урегулирования разногласий и конфликтных ситуаций Комиссия в лице председателя может совершать необходимые запросы в структурные подразделения Института, сторонние организации и учреждения, получать письменные ответы, документы, устные консультации.

7. Комиссия вправе вносить предложения в письменной форме ректору ГИТИСа о внесении изменений в локальные нормативные акты Института в случае обнаружения в них противоречий и по иным вопросам.

8. Комиссия не правомочна рассматривать вопросы и споры, разрешение которых законом или учредительными документами ГИТИСа отнесено к компетенции органов управления ГИТИСом или государственным (муниципальным) органам власти и управления, иным правомочным организациям.

### **III. Порядок формирования и организация работы Комиссии**

9. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Институте, из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии несовершеннолетних обучающихся), работников Института.

10. В состав представителей Института могут входить работники, занимающие должность проректора, декана факультета, руководителя структурного подразделения, а также педагогические работники из числа авторитетных преподавателей, обладающих большим педагогическим стажем.

11. В состав представителей обучающихся входят лица, избранные на общем собрании Студенческого совета (Студенческий совет ГИТИСа формируется в порядке и на условиях, установленных Положением о Студенческом совете, утвержденным ректором Института).

12. Окончательный состав Комиссии и срок ее полномочий утверждается приказом ректора Института.

13. В целях организации работы Комиссия на своём первом заседании



утверждает председателя и секретаря. Председатель Комиссии избирается из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования.

14. Председатель Комиссии:

- изучает суть поступившего в Комиссию заявления;
- принимает решение о соответствии /несоответствии поступившего заявления полномочиям Комиссии и необходимости проведения заседания Комиссии по поступившему заявлению;
- принимает решение о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии;
- определяет лиц, которых необходимо пригласить для участия в заседании Комиссии;
- проводит заседание Комиссии;
- предоставляет слово для выступлений;
- организует подсчет голосов при проведении голосования по принимаемому Комиссией решению по рассмотренному заявлению;
- оглашает от имени Комиссии принятое по результатам голосования решение;
- контролирует исполнение решений Комиссии.

15. Секретарь Комиссии:

- регистрирует поступающие в Комиссию заявления;
- направляет заинтересованным лицам решения Председателя Комиссии об отказе в принятии заявления - в случае признания Председателем несоответствия заявления полномочиям Комиссии;
- исходя из сути поступившего для разрешения спора заявления готовит необходимую документацию к заседанию Комиссии;
- извещает членов Комиссии, Заявителя и (или) его законного представителя о месте, времени заседания, повестке дня;
- извещает лиц, приглашенных для участия в работе заседания, о месте, времени заседания, повестке дня;
- регистрирует прибывших на заседание членов Комиссии, Заявителя и (или) его законного представителя, приглашенных лиц;
- ведет протокол заседания Комиссии;
- организует процедуру проведения голосования и подсчет голосов членов Комиссии;
- оформляет протокол заседания и выписки из решений Комиссии.

16. В случае выбытия члена Комиссии из ее состава (в связи с отчислением, увольнением, личным заявлением об исключении), введение нового члена в состав Комиссии осуществляется в соответствии с п.п.9-12 настоящего Положения).

17. Каждый член Комиссии обязан на всех её заседаниях, активно участвовать в рассмотрении вопросов, вынесенных на обсуждение, предлагать меры по разрешению конфликтных ситуаций, участвовать открытым голосованием в принятии решения по заявленному вопросу.

#### **IV. Порядок обращения в Комиссию**

18. Право на обращение в Комиссию имеют любые участники образовательных

отношений:

- обучающиеся Института (студенты, аспиранты, слушатели), законные представители несовершеннолетних обучающихся - по вопросам, отнесённым к компетенции Комиссии согласно п. 4 настоящего Положения;

- педагогические работники, состоящие в штате Института или оказывающие возмездные образовательные услуги на основании гражданско-правовых договоров, а также иные работники Института, выполняющие трудовые функции, связанные с ведением образовательного процесса.

19. Заявление в Комиссию по вопросам, отнесённым к её компетенции, должно быть подписано лично лицом, обращающимся в Комиссию, или уполномоченным представителем этого лица с приложением документа, подтверждающего полномочия. Неподписанные заявления и заявления, подписанные неуполномоченным представителем, рассмотрению не подлежат.

20. В заявлении должно быть указано:

- суть конфликтной ситуации, приведшей к возникновению спора между участниками образовательных отношений;

- мотивированные обоснования причин обращения в Комиссию;

- требования заявителя по урегулированию спора.

21. Заявление о рассмотрении спора должно быть подано не позднее 30 календарных дней со дня возникновения конфликтной ситуации. В случае пропуска установленного срока по уважительным причинам Комиссия может восстановить срок и разрешить спор по существу.

22. Заявление может быть подано посредством отправки почтой России на почтовый адрес Института, либо посредством передачи заявления в управление делами Института. Подача заявления посредством факсимильной связи, электронной почты или иного вида связи, исключающего наличие или идентификацию личной подписи заявителя, не допускается.

23. При поступлении заявления в Комиссию оно подлежит регистрации в специальном журнале.

24. Заявитель вправе до начала заседания Комиссии отозвать своё заявление.

25. В случае поступления в адрес Комиссии заявлений по вопросам, не отнесенным к компетенции Комиссии, Председатель единоличным решением возвращает поступившее заявление заявителю без назначения заседания Комиссии.

## **V. Порядок принятия решения Комиссией**

26. Комиссия принимает решение не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента рассмотрения спора между участниками образовательных отношений. Решение принимается простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае необходимости изучения дополнительных материалов, получения документов и сведений от структурных подразделений Института или сторонних организаций, а также в случае необходимости экспертного изучения поставленного вопроса привлеченными специалистами, Комиссия вправе продлить срок рассмотрения заявления до 25 рабочих дней, о чём извещает заявителя.

Если при проведении голосования голоса членов Комиссии разделились поровну, голос председателя является решающим.

27. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных